

CONVENZIONE

Tra il C.I.O.F.S. – F.P. PIEMONTE C.F.P. “.....” con sede in
P.I. 06611290013 – Posizione INAIL
e la Ditta/Ente con sede in
Partita IVA/Cod. fisc.
nella persona del Suo legale rappresentante
per l’effettuazione di stage o tirocinio pratico al fine di attuare quanto previsto dalla L.R. 63/95 artt. 3 e 4, dalla L. n. 196/97 art. 18, dal D. M. n.142/1998 in materia di alternanza scuola/lavoro e dalla DGR n.100-12934 del 21/12/2009 attuativa della L.R. 34/08 artt. 38-41.

Premesso che il C.F.P. “.....” di gestisce corsi di formazione professionale nel settore e per l’assolvimento dell’obbligo di istruzione (da inserire solo quando necessario), si conviene e si stipula quanto segue:

1. L’allievo/a..... iscritto/a al corso professionalegestito dal C.I.O.F.S. F.P. PIEMONTE, C.F.P. “.....” di per l’anno formativo 2010/2011 potrà svolgere un periodo di apprendimento pratico (tirocinio formativo) presso il succitato Ente/Ditta, ubicata in.....dal al
 2. Ruolo e compiti del tutor Formativo: pianificazione, realizzazione, valutazione dell’attività, elaborazione del piano di stage con l’azienda, definizione del profilo professionale dell’allievo/a, definizione strumenti per l’analisi del ruolo e della modalità di tirocinio operativo, compilazione documenti, gestione dei rientri, valutazione, risoluzione emergenze e problemi. Ruolo e compiti del tutor Aziendale: pianificazione, realizzazione, valutazione dell’attività, definizione azioni del processo di stage, definizione e presentazione del contesto lavorativo, presentazione ruolo da ricoprire, definizione strumenti per analisi ruolo e modalità di tirocinio operativo, valutazione, compilazione scheda individuale per attestare la frequenza.
 3. La Convenzione ha per oggetto lo svolgimento dell’attività formativa specificata nel libretto di stage dell’allievo/a. Ogni variazione che nell’arco della durata della Convenzione dovesse intervenire in merito a quanto specificato in allegato verrà concordata fra le parti.
 4. L’allievo/a ha ricevuto una informazione e una formazione generali sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alla qualifica di pertinenza.
 5. L’allievo/a non potrà essere adibito/a a funzioni produttive se non al fine di conseguire, su specifiche funzioni, il livello di professionalità previsto dal progetto formativo e dalla sintesi dei compiti allegata e non potrà svolgere attività al video terminale superiore alle 19 ore settimanali.
 6. Ai sensi della DGR n.100-12934 del 21/12/2009, l’inserimento dell’allievo/a non configura alcun rapporto di lavoro ed è di conseguenza escluso ogni inquadramento previdenziale ed economico, presente e futuro, a carico dell’azienda.
 7. L’allievo/a durante lo svolgimento del tirocinio formativo deve essere considerato, ai fini della tutela della salute e della sicurezza sul lavoro, ai sensi dell’art.2, comma 1, lett. a), del D.lgs.81/08, un lavoratore dell’Ente/Ditta.
 8. Con la polizza di assicurazione I.N.A.I.L. e R.C. il C.I.O.F.S.-F.P. PIEMONTE provvede ad assicurare l’allievo/a interessato/a allo stage e a garantire l’Ente contro i rischi derivanti dalla presenza in azienda dell’allievo nello svolgimento dell’attività formativa.
 9. Il C.F.P. “.....” di rilascerà alla Ditta/Ente copia della comunicazione inviata all’I.N.A.I.L. e alla Direzione Provinciale del Lavoro di Coerentemente con le disposizioni di cui al D.M. del 30/10/2007 l’attività di stage non è oggetto di comunicazione al CPI in quanto prevista all’interno di un percorso formativo.
 10. Le parti convengono sul fatto che in nessun modo lo svolgimento in azienda di questa attività formativa può costituire titolo per l’assunzione dell’allievo/a da parte della Ditta stessa.
 11. Le parti s’impegnano a risolvere tempestivamente i problemi che dovessero sorgere in esecuzione della presente convenzione.
 12. Le parti si impegnano a rispettare quanto stabilito dall’art. 2219 del Codice Civile in materia di tenuta della contabilità.
- Vengono esplicitati nel Progetto Formativo in allegato i dati dell’allievo/a, l’orario settimanale, le modalità di comunicazione delle assenze, gli obiettivi dello stage e gli obblighi dell’allievo/a.

Letto, confermato e sottoscritto

Luogo e data _____

IL/LA RAPPRESENTANTE DELL'ENTE/DITTA

IL/LA RESPONSABILE DEL CENTRO
